

Malldokument för överenskommelser mellan UU och AS

A. En överenskommelse om samverkan skall ha åtminstone följande rubriker.

1. Bakgrund och syfte.
2. Vad överenskommelsen gäller (verksamhetens omfattning/inriktning).
3. Parternas åtaganden/finansiering.
4. Huvudmannaskap/Organisationstillhörighet (se bilaga)
5. Ledning av verksamheten: chef/föreståndare; styrelse/styrgrupp/råd, samt antal och utseende av desamma. Även mandatperiod/förordnandetid för berörda där så är tillämpligt.
6. Styrelsens/rådets resp föreståndares/chefs ansvar, befogenheter och uppgifter
7. Ev. reglering av arbetsvillkor/anställningsvillkor för chef/föreståndare.
8. Ev. reglering av anställnings-/personalfrågor.
9. Ekonomiska och verksamhetsplanemässiga frågor (budget, redovisning, rapportering mm – när och av vem/vilka).
10. Försörjning med lokaler, administration, infrastruktur o annan utrustning.
11. Där så är tillämpligt: ansvariga för information, webb, grafisk profil, angivande av organisatorisk tillhörighet mm.
12. Utvärderingar: hur och när.
13. Avtalets giltighetstid.
14. Tillvägagångssätt för förlängning av verksamheten och vid avveckling/- uppsägning av densamma.
15. Kontaktpersoner för avtalet.
16. Force majeure-klausul.
17. Hur tvister skall lösas.

B. "Ekonomiska överenskommelser", där någondera parten köper en vara eller tjänst av den andra, bör innehålla punkterna 1-3, 6 (vem ansvarar/har befogenhet för vad från vardera sidan), ev. (delar av) punkterna 10-12, samt p 13-17.

C. Där så är tillämpligt, skall fackliga organisationer hållas informerade under arbetets gång och innan avtal sluts.

Huvudmannaskap/organisationstillhörighet

En samverkan mellan Akademiska sjukhuset och Uppsala universitet kan organiseras på ett flertal sätt. Några exempel:

Delat huvudmannaskap (t ex UCR

:Akademiska sjukhuset är huvudman för XXX:s landstingsuppdrag och är organiserat som.... vid Akademiska sjukhuset). Uppsala universitet är huvudman för XXX:s universitetsuppdrag som är organiserat som en/ett (centrum, nätverk, projekt,..... etc) vid Uppsala universitet). I avtalet specificeras ansvar/befogenheter/uppgifter såväl gentemot varje huvudman förutom de gemensamma.

En part är huvudman.

I avtalet specificeras hur den andra parten får tillgång till verksamheten/resurserna och hur detta skall organiseras och ersättas.